

EDO

د ریاسخ به نیازهای فراینده و تقاضای فراگیر برای بهبودارتقاء کیفیت آموزش واحد EDO راه اندازی می گردد.

فعالیت ها :

وظایف اصلی دفتر توسعه آموزش مجتمع آموزش عالی سلامت به شرح ذیل می باشد:

الف- برنامه ریزی آموزشی

مشاوره و هدایت اعضاء هیأت علمی در تدوین **lesson plan , course plan**

پیگیری تدوین **lesson plan , course plan**

نظارت بر اجرای **lesson plan , coursplan**

مشارکت در استاندارد سازی برنامه های آموزشی

ب- ارزشیابی

نظر سنجی از دانشجویان در خصوص کیفیت آموزش اعضاء هیأت علمی

نظر سنجی از کارآموزان و کارورزان در خصوص کیفیت فعالیتهای آموزشی اعضاء هیأت علمی

انجام ارزیابی آزمونها ، مستند سازی نتایج آنها

ج - سایر فعالیت ها:

نیاز سنجی برنامه های آموزشی اعضاء هیأت علمی در جهت توانمندی سازی آموزشی با همکاری EDC

همکاری در طرح و برنامه ریزی کارگاههای آموزشی از لحاظ زمان مکان و اجراء با همکاری EDC

برگزاری کارگاههای آموزش ویژه اساتید

د - تعامل با EDC

ه- مشارکت فعال در جلساتی که از سوی EDC برای مسئولین و **اعضاء EDO** دانشکده ها برگزار می شود

و - ارائه گزارش ماهیانه و سالیانه به EDC

علاوه بر فعالیتهای ذکر شده سایر اقداماتی که توسط این واحد انجام می شود شامل:

تهیه شناسنامه علمی اعضاء هیأت علمی مجتمع آموزش عالی سلامت

تکمیل اطلاعات صفحه اختصاصی EDO در سایت مجتمع آموزش عالی سلامت

به روز کردن آمار تعداد مربوط به اعضاء هیأت علمی مجتمع آموزش عالی سلامت و کل دانشجویان

ایجاد جدول زمانبندی برای فعالیت های جاری دفتر توسعه آموزش

ارایه فیدبک به اساتید در خصوص کیفیت فعالیتهای آموزشی آنها بعد از انجام ارزشیابی توسط دانشجویان

جمع آوری CV انگلیسی اعضاء هیأت علمی دانشکده جهت درج در سایت انگلیسی مجتمع آموزش عالی سلامت

تشکیل کمیته EDO